



приватний
ВОДОКАНАЛ

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

(редакція від 01.02.2025 р.)

м. Пустомити
2025



Розділ	Умови
	Товариства з обмеженою відповідальністю «ПРИВАТНИЙ ВОДОКАНАЛ» (ЄДРПОУ 22355169), далі - «Виконавець», пропонує фізичним особам (надалі - «Замовник») отримати послуги, передбачені цим Договором.
	Даний Договір є публічним, відповідно до ст. ст. 633, 641 Цивільного кодексу України, та його умови є однакові для всіх Замовників, беззастережне прийняття умов якого вважаються акцептуванням цієї оферти Замовником, для чого Виконавець публікує цей Договір
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:	
Основні поняття та визначення термінів	1.1 Публічний договір — цей правочин про надання та отримання послуг, який встановлює однакові для всіх Замовників умови надання цих послуг на умовах публічної оферти з моменту її акцептування Замовником (далі - «Договір»). Публічна оферта — пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній (юридичній) особі відповідно до статті 641 Цивільного кодексу України, укласти з ним договір, що міститься в публічній оферті. Акцепт — надання Замовником повної і безумовної відповіді Виконавцю на його пропозицію укласти Договір на умовах, визначених публічною офертою, шляхом підписання заяви-приєднання до Договору та/або оплати замовлених Послуг, що свідчить про прийняття ним публічної оферти. Замовник — фізична (юридична) особа, що уклала цей Договір. Тарифи — затверджені в установленому порядку тарифи послуг ТОВ «Приватний водоканал», якими встановлюється однаковий для всіх Замовників розмір плати за надання відповідних послуг. Сайт — веб-сайт Виконавця в мережі Інтернет, що розміщений за адресою: http://www.vodokanal.lviv.ua
Акцептування договору	1.2.1 Підтвердженням повного та безумовного акцептування публічної оферти є оформлення (підписання) Замовником заяви-приєднання до Договору (Додаток 1 до цього Договору) та/або внесення ним плати за замовлені Послуги, що свідчить про прийняття ним публічної оферти. 1.2.2 Договір вважається укладеним без його подальшого підписання з моменту отримання Виконавцем заяви-приєднання від Замовника та/або оплати Замовником замовлених Послуг чи вчинення інших дій, передбачених Договором, що свідчать про згоду дотримуватися умов Договору, без підписання письмового примірника Сторонами. 1.2.3 Замовник дає згоду дотримуватися умов Договору та згоду отримати Послуги на встановлених Виконавцем умовах з моменту підписання Виконавцем заяви-приєднання та/або оплати замовлених Послуг. 1.2.4 Укладаючи Договір, Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям Замовником положень Договору, Тарифів та всіх додатків, що є невід'ємною складовою частиною Договору.
Загальні положення	1.3.1 Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання цього Договору.



Розділ	Умови
Умови надання та отримання послуг	1.3.2 Всі умови Договору, викладені в цій Публічній оферті, є обов'язковими для Сторін.
	1.3.3 Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він має право не укласти цей Договір. Відповідно, Замовник, який здійснив Акцепт, підтверджує своє ознайомлення та згоду з усіма умовами Договору.
	1.3.4 Договір про надання послуг укладається шляхом надання згоди Замовником на приєднання до запропонованого Договору в цілому, шляхом акцептуванням всіх істотних умов Договору, без підпису письмового примірника сторонами. Дійсний Договір має юридичну силу відповідно до ст. 633 ЦК України і є рівносильним Договору, підписаному сторонами.
	1.4.1 Наявність у Виконавця технічної та іншої можливості для надання Замовнику замовленої Послуги.
	1.4.2 Ознайомлення Замовника з умовами цього Договору.
	1.4.3 Надання Замовником згоди на обробку його персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
	1.4.4 Оформлення (підписання) Замовником письмової заяви-приєднання до даного Договору.
2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ	1.4.5 Надання Замовником Виконавцю оригіналів документів, необхідних для отримання відповідної Послуги, в тому числі документів, що підтверджують його особу, громадянство чи спеціальний статус та можливості зняти з них копії.
	1.4.6 Оформлення (підписання) Замовником інших документів, необхідних для отримання тієї чи іншої Послуги.
	1.4.7 Внесення Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця плати за надання Послуги у розмірі, встановленому діючими Тарифами, та сплати Замовником інших обов'язкових платежів.
3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ	2.1 Виконавець зобов'язується, за вказаним у заяві-приєднанні завданні Замовника, надати Послугу, яка споживається Замовником, а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцеві зазначену Послугу, в розмірі, визначеному Тарифами Виконавця.
Виконавець зобов'язаний	3.1.1 Забезпечити надання Послуг, відповідно до предмету Договору та заяви-приєднання до нього, в тому числі послуги з обробки персональних даних Замовника.
	3.1.2 Повідомляти Замовникові, за його вимогою, усі відомості про хід виконання цього Договору.
	3.1.3 Відповідати за збереження документів, переданих йому Замовником для надання Послуг.
	3.1.4 Не допускати розголошення конфіденційної особистої інформації та персональних даних Замовника, що стали відомі Виконавцю, при виконанні обов'язків за цим Договором, крім випадків, передбачених законом.

Розділ	Умови
Виконавець має право	3.1.5 Надати Замовнику Послуги у порядку та строки, передбачені цим Договором, заявою-приєднанням та Тарифами.
	3.2.1 Обробляти персональні дані Замовника, під час укладання та виконання цього Договору, а також вносити їх до власної бази персональних даних в порядку, визначеному Законом України "Про захист персональних даних" на підставі згоди, наданої Замовником.
	3.2.2 Вносити зміни до цього Договору та/або Тарифів, шляхом публікації їх нової редакції та/або змін до них на Сайті http://www.vodokanal.lviv.ua і розміщення на цьому Сайті відповідного повідомлення про запровадження цих змін.
	3.2.3 Залучати третіх осіб до виконання юридичних та інших дій, пов'язаних із наданням Замовнику Послуг та отриманням платежів за Договором, без погодження таких дій Виконавця із Замовником.
	3.2.4 Відмовитись від цього Договору без покладення на Виконавця відповідальності за невиконання/неналежне виконання Договору у разі, якщо у разі виявлення розбіжностей (невідповідностей, неправдивих даних) у відомостях та/або документах, наданих Заявником. При цьому кошти, сплачені Замовником в якості плати за замовлені ним Послуги, не повертаються.
4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА	
Замовник зобов'язаний	4.1.1 Одночасно з оформленням (підписанням) заяви-приєднання, надати Виконавцю повну і достовірну інформацію та оформлені належним чином документи, що необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором, згідно переліку, вказаному на Сайті Виконавця.
	4.1.2 Надати Виконавцю в установленому порядку письмовий дозвіл на збір, обробку власних персональних даних. Крім цього, Замовник погоджується з тим, що цю та іншу інформацію, необхідну для якісного обслуговування Замовника, може бути передано, без письмового повідомлення про факт передачі, Виконавцем третім особам, для здійснення розсилання Замовнику SMS- інформування та отримання інформаційних повідомлень.
	4.1.3 Замовник надає згоду на отримання SMS-інформування та отримання інформаційних повідомлень від Виконавця.
	4.1.4 Повідомити Виконавцеві достовірні відомості про себе.
	4.1.5 Перевірити правильність написання своїх персональних даних та/або персональних даних особи, яку представляє Замовник на законних підставах.
	4.1.6 Внести плату за Послуги Виконавця на умовах та в розмірах, визначених Тарифами Виконавця.
	4.1.7 Прийняти надані відповідно до цього Договору Послуги та особисто підписати в двох екземплярах акт приймання- передачі наданих Виконавцем послуг.
Замовник має право	4.2.1 Отримати Послуги Виконавця у порядку та строки, передбачені цим Договором, заявою-приєднанням та Тарифами.



Розділ		Умови
5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ		
Оплата за послуги	5.1	Надання замовлених Замовником Послуг здійснюється на умовах та в розмірах, визначених Тарифами Виконавця.
	5.2	Замовник, водночас з оформленням (підписанням) заяви-приєднання, погоджується на вартості Послуг, шляхом перерахування на поточний рахунок Виконавця грошових коштів у національній валюті України.
	5.3	Моментом оплати вважається час надходження коштів на рахунок Виконавця.
Повернення коштів	5.4	У разі дострокового припинення дії Договору за ініціативою Замовника – Виконавець повертає кошти тільки за ті послуги, які були оплачені Замовником, але не були проведені Виконавцем, в розмірі 100%.
Відмова від послуг	5.5	Замовник може відмовитись від Послуг письмово повідомивши про це Виконавця.
	5.6	У випадку відмови від Послуг не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати початку надання Послуг, Виконавець повертає Замовнику сплачені Замовником грошові кошти за вирахуванням 10% (десяти відсотків) від отриманої від Замовника суми грошових коштів, як відшкодування фактичних витрат Виконавцю.
	5.7	У письмовому повідомленні про відмову від Послуг Замовник зобов'язаний надати Виконавцю свої банківські платіжні реквізити для здійснення повернення грошових коштів, а саме: ПІБ отримувача, найменування банку, номер карткового рахунку, IBAN. У випадку ненадання або надання банківських платіжних реквізитів не в повному обсязі, надання помилкових банківських платіжних реквізитів, Виконавець не несе відповідальності за неповернення/несвоєчасне повернення грошових коштів Замовнику.
	5.8	У випадку відмови від Послуг менше ніж за 14 (чотирнадцять) робочих днів до дати початку надання Послуг, грошові кошти сплачені Замовником Виконавцю не повертаються.
6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН		
Виконання зобов'язань	6.1	Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за виникнення затримок у наданні Послуги, якщо такі затримки знаходяться поза межами контролю з боку Виконавця.
	6.2	Виконавець не несе відповідальності за достовірність відомостей, наданих Замовником під час замовлення Послуг.
	6.3	Виконавець не несе відповідальності у відмові Замовнику у наданні Послуг, у тому числі, але не виключно, через недостовірність повідомлених Заявником про себе даних або виявлення в них розбіжностей.
	6.4	Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно виникло внаслідок дії форс-мажорних обставин, як то: пожежі, стихійне лихо, військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокади, страйки, землетруси, повені, а також внаслідок рішень чи приписів органів державної влади та управління, місцевого



Розділ	Умови
	самоврядування, внаслідок яких на сторони покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження і які роблять неможливим подальше повне чи часткове виконання договору, а також інші дії чи події, що існують поза волею Сторін, в т.ч. неналежне виконання чи затримка виконання обов'язків державними органами та їх структурними підрозділами, а також підприємств незалежно від форми власності, з діяльністю яких пов'язане виконання своїх зобов'язань та надання послуг з боку Виконавця.
	6.5 Замовник несе повну відповідальність за автентичність наданих ним документів, інформації та достовірність повідомлених Виконавцю відомостей.
7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО ТА РОЗІРВАННЯ	
Термін дії договору	7.1 Договір є публічним і безстроковим та діє до його припинення будь-якою зі Сторін у порядку, встановленому цим Договором або чинним законодавством.
	7.2 Цей Договір публічно доводиться до відома усіх Замовників, шляхом його розміщення (оприлюднення) на Сайті Виконавця.
	7.3 Виконавець самостійно та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови Договору. Виконавець самостійно має право змінити умови Договору з обов'язковим повідомленням про це Замовників на Сайті. У разі незгоди Замовника зі змінами, внесеними до Договору, такий Замовник має право розірвати Договір, згідно з порядком, викладеним в Договорі, протягом 7 (семи) календарних днів з дня, коли він дізнався чи міг дізнатися про внесені зміни до Договору, шляхом направлення чи особистого подання відповідної письмової заяви. Не розірвання Замовником Договору у вказаний строк та продовження користування Послугами свідчить про згоду Замовника зі змінами, внесеними до Договору.
	7.4 При внесенні змін до цього Договору, Виконавець розміщує повідомлення про такі зміни на своєму Сайті не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до вступу змін в силу, крім випадків, для яких Договором встановлений інший строк та/або порядок повідомлення про внесення змін, а також випадків, у яких Виконавець не зобов'язаний повідомляти Замовника про внесення змін. При цьому Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на Сайті Виконавця поточна редакція тексту цього Договору є дійсною.
	7.5 Виконавець має право припинити дію цього Договору в односторонньому порядку, попередивши шляхом розміщення оголошення про це на своєму Сайті не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до такого припинення.
	7.6 У випадку припинення дії цього Договору у порядку, передбаченому п. 7.5 Договору, Виконавець не звільняється від обов'язку надати Послуги всім Замовникам, які вже підписали заяви-приєднання та внесли оплату за Послуги, сплатили обов'язкові платежі, до відповідного оприлюднення повідомлення про припинення дії цього Договору.



Розділ	Умови
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	
8.1	Виконавець підтверджує, що є платником податку на прибуток на загальних умовах за ставкою, передбаченою Податковим кодексом України.
8.2	Укладаючи цей Договір, Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень Договору і Тарифів, затверджених Виконавцем, та інших умов надання Послуг, оприлюднених на Сайті.
8.3	Цей Договір є публічним відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України і його умови однакові для всіх Замовників. Прийняття умов цього Публічного договору (акцепт) є повним і беззастережним і означає згоду Замовника з усіма умовами Договору без виключення і доповнення, а також свідчить про те, що Замовник розуміє значення своїх дій, всі умови Договору йому зрозумілі, Замовник не знаходиться під впливом помилки, обману, насильства, загрози, тяжких обставин тощо.
8.4	Оформивши (підписавши) заяву-приєднання до Договору, Замовник надає дозвіл на збір та обробку його персональних даних для цілей, пов'язаних з наданням Послуг та в межах, визначених законодавством України. Виконавець вправі здійснювати обробку персональних даних Заявників самостійно, так і доручивши її розпоряднику бази персональних даних. Замовник, шляхом підписання заяви-приєднання до цього Публічного договору, підтверджує свою згоду на включення персональних даних (прізвище, ім'я та по-батькові; паспортні дані; ідентифікаційний номер; адреса електронної пошти; контактний телефон) до бази персональних даних «Клієнти». Володілець БПД – Товариство з обмеженою відповідальністю «Приватний водоканал» (адреса Володільця: вул. Глинна, 14, м. Пустомити, Львівська обл.). Розпорядник БПД - відсутній. Транскордонні передачі персональних даних - відсутні. Місце знаходження Бази персональних даних - сервісний центр Товариство з обмеженою відповідальністю «Приватний водоканал»: вул. Глинна, 14, м. Пустомити, Львівська обл. Персональні дані обробляються з метою надання послуг, а також інформування клієнтів (шляхом надсилання паперових інформаційних матеріалів, повідомлення та/або листа; за допомогою електронних засобів - SMS, E-mail, та інші; тощо) про послуги, які надає Підприємство, пропозиції, рекламні та інші акції відповідно до вимог Цивільного Кодексу України, Податкового кодексу України, Господарського Кодексу України, у тому числі законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» і «Про рекламу», а також Статуту ТОВ «Приватний водоканал» та інших нормативно-правових документів, що регулюють діяльність Підприємства. Також повідомляємо, що персональні дані включено до БПД «Клієнти». Відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних», Замовник має право:



Розділ	Умови
	1) знати про місцезнаходження персональних даних, що містить його персональні дані, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом; 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані; 3) на доступ до своїх персональних даних; 4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються; 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних; 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними; 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи; 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до органів державної влади та посадових осіб, до повноважень яких належить забезпечення захисту персональних даних, або до суду; 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних; 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди; 11) відкликати згоду на обробку персональних даних; 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних; 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки. Для подальшої обробки Ваші персональні дані в обсягах, необхідних для здійснення функціональних обов'язків, передаються відповідальним особам структурних підрозділів з питань інформаційно-організаційного забезпечення, інформаційних ресурсів та технологій і бухгалтерського обліку та звітності ТОВ «Приватний водоканал». Термін обробки і зберігання персональних даних здійснюється протягом дії Публічного договору та після його припинення протягом 3-х років.



Розділ	Умови
	Передача персональних даних третім особам може здійснюватися лише на підставах, визначених законодавством України. Передача персональних даних третім особам на підставах, що не визначені законодавством України, може здійснюватися лише за додатковою згодою клієнта (фізичної особи). Приєднанням до цього Публічного договору Замовник надає згоду ТОВ «Приватний водоканал», як розпоряднику баз персональних даних ДМС України, на обробку персональних даних, шляхом будь-якої дії або сукупності дій таких як збирання і накопичення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем. Порядок поширення, використання, зберігання та знищення персональних даних визначає і забезпечує ДМС України. ТОВ «Приватний водоканал» не бере участі у цих процесах.
9. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ	
	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРИВАТНИЙ ВОДОКАНАЛ» ЄДРПОУ: 22355169 Адреса: 81100, вул. Глинська, 14, м. Пустомити, Пустомитівська ТГ, Пустомитівського р., Львівської обл. Р/рах UA553052990000026000021003982 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 325321 ІПН: 223551613254 Електронна адреса: golsvoda@gmail.com Офіційний веб-сайт: www.vodokanal.lviv.ua

Директор ТОВ «ПРИВАТНИЙ ВОДОКАНАЛ»



Сергій Іванов-Костецький